Pagamento compensi (indennità, rimborso spese) a personale invitato dall'Università a tenere SEMINARI, CONFERENZE

Il/La sottoscritto / a…….

residente a……CAP…….Comune …….Prov.(.....)

via…… n. ……

Codice Fiscale :…….

chiede

il pagamento, di Euro.....lordi di quanto spettante per il seminario/conferenza dal titolo:……

tenuto in data……..

e chiede il rimborso di

☐ spese di viaggio sostenute € _____

☐ spese pasti € _____

☐ spese pernottamenti € _____

☐ spese per uso di taxi e/o servizi pubblici € _____

☐ spese di viaggio sostenute utilizzando il mezzo proprio:€ _____

Tutte spese documentate con ricevute, biglietti, pedaggi, scontrini fiscali..

Il sottoscritto chiede che il pagamento venga effettuato mediante:

☐ accredito su **c/c bancario** con le seguenti coordinate:

Codice IBAN ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Data .....

FIRMA.....

Il Tesoriere**.....**